

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 Лесозаводского городского округа»

П Р И К А З

15.06.2021 г.

г. Лесозаводск

№ 64

**Об утверждении планов мероприятий («дорожной карты») МОБУ СОШ № 2 ЛГО по повышению объективности оценивания образовательных результатов и по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к объективности Всероссийских проверочных работ на 2021 - 2022 учебный год**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») МОБУ СОШ № 2 ЛГО по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2021 - 2022 учебный год (приложение № 1)
2. Утвердить план мероприятий по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к объективности Всероссийских проверочных работ и к объективной оценке результатов Всероссийских проверочных работ
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.В. Пшеничной ознакомить с данным положением педагогов.
4. Классным руководителям ознакомить с положением о проведении Всероссийских проверочных работ учащихся школы и их родителей (законных представителей).

Директор МОБУ СОШ № 2 ЛГО



О.М. Слабко

**План мероприятий («дорожная карта») МОБУ СОШ № 2 ЛГО  
по повышению объективности оценивания образовательных результатов  
на 2021 - 2022 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-□□21	Август 2021	Администрация
1.2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2021		
1.3	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>2. Мониторинг качества образования обучающихся</b>			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года	Август 2021	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов в ВПР	Сентябрь-октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2021	Август 2021	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b>			

3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.2	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2021	Заместитель директора по УВР
3.3	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2021 - март 2022	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Зам. директора по УВР
4.7	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители МО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
4.10	Обновление банка ФОС.Разработка КИМ	Постоянно	Руководители МО
<b>5. Работа с обучающимися</b>			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам	В течение года	Зам.директора по УВР,

	мониторинга успеваемости и посещаемости		
5.5	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР,
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2021, май 2022, июль-август 2022	Заместитель директора по УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2021	Учитель предметник
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2021	Учитель предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
6.5	Проверка работ членами МО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2021 Март-май 2022	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Январь-февраль 2022	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2022	Зам.директора по УВР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2022	Зам.директора поУВР

9.2	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь 2021	Кл.руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора поУВР
9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
9.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора поУВР
9.6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
9.7	Присутствие в школе наблюдателей Управления образования во время проведения работы, во время проверки работ	по графику	Управление образования
9.8	Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х, 9-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от Управления образования	по графику	Управление образования
<b>10. Работа с родителями</b>			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2021	Зам.директора поУВР
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам.директора поУВР
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора поУВР
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Классные руководители
<b>11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы

План мероприятий по формированию позитивного отношения  
участников образовательных отношений к объективности Всероссийских проверочных работ  
и к объективной оценке результатов Всероссийских проверочных работ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 Лесозаводского городского округа»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мониторинг образовательных результатов обучающихся		
Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	По итогам четвертей 2-9 классов, полугодий 10-11 классов	Учителя-предметники
Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).	После получения результатов оценочных процедур	Учителя-предметники
Сравнительный анализ результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних оценочных процедур. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана ВШК на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР.
Работа с учителями		
Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.	На заседаниях педагогического совета согласно графика	Учителя-предметники.
Проведение педагогических	Согласно графика проведения	Заместитель директора по УВР.

советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур.	педагогических советов, совещаний.	
Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении оценочных процедур.	В течение года.	Учителя-предметники.
Индивидуальные консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты в области проведения и оценивания диагностических процедур.	В течение года.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР.	В течение года.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года.	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники.
Пополнение банка школьных КИМ, по Своей структуре аналогичным ВПР	В течение года.	Учителя-предметники.
Отработка умений решать ВПР через уроки.	В течение года.	Учителя-предметники.
Работа с обучающимися		
Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники.

Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание индивидуальной и групповой консультационной помощи	В течение года.	Учителя-предметники.
Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года.	Классные руководители
Проведение ВПР в соответствии с требованиями	По графику проведения ВПР	Учителя-предметники.
Обеспечение отсутствия конфликтов интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур.	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники.
Работа с родителями		
Проведение родительских собраний по вопросам организации и поведения оценочных процедур.	Февраль-март	Администрации школы
Размещение информации о ВПР и ГИА на сайте школы	В течение года	Администрации школы
Участие родителей в общешкольных и городских собраниях по вопросам проведения оценочных процедур	Согласно графика проведения собраний	Классные руководители